



Règlement-redevance relatif aux missions effectuées par la Zone de secours « N.A.G.E » qui peuvent ou doivent être facturées - Version coordonnée 2016 -

Arrêté en date du 02 janvier 2015 – Modifié le 01 mars 2016.

Article 1 :

Il est établi, au profit de la zone de secours « N.A.G.E. » et à charge du bénéficiaire des interventions, pour les exercices 2016 à 2019 inclus, une redevance, aux tarifs fixés à l'article 2, en vue de couvrir les frais et prestations résultant des interventions effectuées par le personnel opérationnel de la zone de secours « N.A.G.E. », dans le cadre :

A) des missions réglementées par l'arrêté royal du 25 avril 2007 et pouvant être facturées, à savoir :

1. Les travaux de secours techniques, à l'exclusion des appels d'urgence en vue de protéger ou de sauver une personne, en ce compris, notamment :
 - la destruction des nids de guêpes ne présentant pas de danger réel pour les personnes, la notion de « *danger réel* » sera établie immédiatement par le chef de zone ou par le membre du Service d'Incendie qu'il aura désigné ;
 - les interventions en cas de perte de chargement sur la voie publique ;
 - les interventions en cas de sinistre telles les interventions impliquant des travaux de pompage dans une cave suite à un mauvais entretien de la conduite d'eau ou du chauffe-eau ou en cas d'intervention suite à l'effondrement d'une cheminée en raison d'un mauvais entretien ;
2. Les missions menant à la rédaction d'avis ou de rapports de prévention contre l'incendie et l'explosion, en ce compris notamment les avis sur plan et les visites de prévention, à l'exclusion de la première visite sur les lieux relatives aux domiciles des accueillantes d'enfants relevant de l'ONE et relatives à des événements organisés à des fins philanthropiques par des associations locales et disposant d'une autorisation de gratuité délivrée par le Collège de Zone, et des événements organisés par une ou des communes de la zone ;*[modification du 1er mars 2016]*
3. Les interventions de lutte contre la pollution par hydrocarbures, chimique, nucléaire ou biologique ;
4. Les interventions de lutte contre les inondations, ainsi que le bâchage d'immeuble, à l'exclusion des interventions consécutives à des événements calamiteux et des catastrophes ;
5. Les missions de surveillance contre l'incendie, à l'exclusion des événements organisés à des fins philanthropiques par des associations locales et disposant d'une autorisation de gratuité délivrée par le collège de zone et des événements organisés par une ou des communes de la zone ;
6. La distribution d'eau (potable ou non potable) à l'exclusion de la distribution d'eau potable directement au citoyen en cas de pénurie d'eau d'une certaine gravité ou affectant une région importante notamment en cas d'une sécheresse persistante ou d'une pénurie d'eau consécutive à une rupture d'une conduite importante ;



7. Les missions ponctuelles de logistique notamment pour l'assistance technique aux autorités policières et judiciaires ;
8. Les fausses alertes mal intentionnées ou la neutralisation d'alarmes sonores nuisibles et d'alarmes incendies automatiques intempestives à caractère répétitif résultant d'un mécanisme défectueux ou d'un défaut d'entretien ;
9. Le sauvetage d'animaux ;

B) de toutes autres tâches pouvant être exécutées en dehors des missions visées à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, sans pour autant que celles-ci ne désorganisent le bon fonctionnement du service, et à l'exclusion des tâches devant être effectuées gratuitement.

Article 2 :

Le montant de la redevance due pour les services rendus par la zone de secours est calculé en additionnant les frais de personnel, de matériel, de produits utilisés et de déplacements, exposés par prestation, et fixés forfaitairement comme suit :

a) Personnel

1. Cadre supérieur (Colonel, Major, Capitaine ou Lieutenant) : 75€/heure
2. Cadre moyen (Adjudant ou Sergent) : 50€/heure
3. Cadre de base (Caporal ou Sapeur) : 35 €/heure

b) Matériel (location hors trajet)

1. Utilisation de l'auto-échelle-auto-élévateur : 115 €/heure ;
2. Auto-pompe, camion-citerne et autres véhicules dont la MMA est supérieure à 3500 kg : 60 €/heure ;
3. Véhicules dont la MMA est inférieure ou égale à 3500 kg : 40 €/heure ;
4. Utilisation de motopompes d'épuisement : 8 €/heure ;
5. Utilisation de ventilateurs de fumées : 8 €/heure ;
6. Groupes électrogènes 5 KVA portatif : 12 €/heure ;
7. Groupes électrogènes 25 KVA tracté : 115 €/heure.

La durée des prestations tarifées à l'heure est égale au temps qui s'écoule entre l'heure de départ de la caserne et l'heure de rentrée à la caserne.

Toute prestation sera facturée sur base d'une heure minimum et toute heure commencée est intégralement due.

c) Produits

Le coût réel des produits utilisés est facturé, à l'exclusion des carburants et des lubrifiants. Les produits absorbant pour neutralisation d'un polluant: 17 € par 20 litres.

d) Déplacements

1. Auto-échelle et auto-pompe : 2,50 €/km ;
2. Autres véhicules: 1 €/km.



Par dérogation aux dispositions prévues à l'alinéa 1er, les prestations suivantes sont facturées sur base des forfaits globaux précisés ci-après :

a) Fourniture et placement de bâche

Forfait par mission (uniquement en cas de sinistre, pour la protection des biens) : 290 €/bâche.

b) Avis sur plans, avis sur les permis uniques et permis d'environnement

Frais administratifs (ouverture d'un dossier dactylographié) : 30 € (forfait) + Examen du dossier et rédaction du rapport : 75 €/heure.

d) Visite de prévention

Frais administratifs (ouverture d'un dossier dactylographié) : 30 € (forfait) + Visite et rédaction du rapport : 75 €/heure.

e) Visites de contrôle des salles de spectacles et chapiteaux

30 € par mission (forfait).

f) Destruction d'un nid de guêpes ne présentant pas de danger réel pour les personnes

105 € TVAC (forfait par mission) comprenant les prestations du personnel, le transport et les produits utilisés.

g) Alarmes

Neutralisation d'alarmes sonores nuisibles et alarmes incendies automatiques intempestives (défaut de fonctionnement): 105 € (forfait).

Article 3 :

Le bénéficiaire de l'intervention est la personne dans l'intérêt de laquelle l'intervention est effectuée. Un bénéficiaire peut être une personne physique ou une personne morale de droit public ou de droit privé.

Les frais occasionnés à la Zone lors d'une intervention en cas de contamination ou de pollution accidentelle dûment constatée seront facturés à charge de l'exploitant qui a causé le dommage ou la menace imminente de dommage ou auprès du propriétaire des produits incriminés propriétaires des produits incriminés.

Article 4 :

Sans préjudice des dispositions précitées, les interventions de la Zone par la faute d'un tiers peuvent être réclamées à celui-ci sur base de la présente tarification.

Article 5 :

Lorsque la Zone doit faire appel à des tiers pour une intervention, les coûts de ces services seront intégralement récupérés à charge du bénéficiaire.

**Article 6 :**

Au plus tard à l'expiration du mois qui suit celui au cours duquel la mission payante a eu lieu, le chef des opérations rédige un rapport détaillé permettant le calcul de la récupération des frais, ainsi que l'identification du débiteur.

Article 7 :

La redevance est payable dans les 30 jours de l'envoi de la facture et selon les modalités reprises sur celle-ci. A défaut et sans préjudice des frais de recouvrement dont question ci-après, elle est majorée d'un intérêt de retard au taux légal.

Article 8 :

A défaut de paiement dans les 30 jours de la date d'envoi de la facture, un rappel sans frais sera envoyé par pli simple.

A défaut de paiement dans les 15 jours qui suivent le premier rappel, une mise en demeure est adressée par recommandé dont les frais d'envoi sont portés à charge du débiteur de la redevance, frais qui viennent s'ajouter à la redevance initiale repris au paragraphe précédent. Le Collège est chargé d'arrêter annuellement le montant de ces frais et à défaut, sont fixés à 10€.

A défaut de paiement dans les 30 jours à la suite de ce rappel recommandé, et sous la réserve d'une réclamation déclarée rejetée ou sur laquelle il n'y a pas de décision, le Comptable spécial pourra recourir aux services d'une société de recouvrement en vue d'une ultime tentative de recouvrement amiable, conformément à la loi du 20 décembre 2002 relative au recouvrement amiable de dettes, à l'article 75 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et aux dispositions du Code judiciaire.

Les frais administratifs consécutifs au lancement et au suivi de cette procédure sont fixés par le Collège et à défaut, sont arrêtés à la somme de 20 euros.

A défaut de paiement dans la phase de recouvrement amiable, l'exécution sera poursuivie par voie de contrainte, conformément à l'article 75 § 2 de la Loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, cette contrainte étant rendue exécutoire par le collège et englobant les frais de rappel ci-avant, outre la redevance.

Cette contrainte sera adressée à un huissier de justice. Les frais, droits et débours occasionnés seront à la charge du débiteur et s'ajouteront aux montants dus par le débiteur. Ces frais, droits et débours seront calculés conformément à l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations.

Cette contrainte est signifiée par exploit d'huissier. Cet exploit interrompt la prescription.

Un recours contre cet exploit peut être introduit devant le juge de paix dans le mois de la signification par requête ou par citation. En cas de recours, le Comptable spécial fera suspendre la procédure chez l'huissier de justice jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Les dettes des personnes de droit public ne peuvent jamais être recouvrées par contrainte. A défaut de paiement, ces personnes seront citées en justice dans les formes et délais prévus par les dispositions des codes civil et judiciaire.

Article 9 :**Forme de la réclamation :**

En cas de réclamation, celle-ci doit être introduite, sous peine de nullité, par écrit auprès du Département Financier de la Zone – gestion des redevances à l'adresse du siège de la Zone.



La réclamation doit également, sous peine de nullité, être datée et signée par le réclamant ou son représentant et doit mentionner :

- les noms, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel la redevance est établie;
- l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens justifiant la demande de rectification ou d'annulation de la redevance.

Délai d'introduction :

Pour être recevables, les réclamations doivent être, sous peine de nullité, introduites dans un délai de 3 mois à compter de la date d'envoi de la facture.

La réclamation ne suspend pas l'exigibilité de la redevance, ni le cours des intérêts.

Traitement de la réclamation :

Un accusé de réception sera adressé au redevable dans les 8 jours de la réception de la réclamation. L'accusé de réception mentionnera la date de réception de la réclamation.

Si les motifs invoqués dans la réclamation n'autorisent aucune interprétation du règlement-redevances, un courrier de réponse, statuant définitivement sur la réclamation sera adressé par recommandé au redevable dans les 3 mois qui suivent la date d'envoi de l'accusé de réception

En cas d'interprétation du règlement-redevances ou si la réclamation porte sur la qualité des prestations facturées, la réclamation sera soumise à l'appréciation du Collège, lequel pourra confirmer, rectifier ou annuler le montant de la redevance dans le respect des dispositions légales.

Le Collège devra rendre sa décision dans les 3 mois qui suivent la date d'envoi de l'accusé de réception de la réclamation, sans, toutefois, que son absence de décision puisse s'interpréter comme une décision favorable au redevable;

La décision rendue par le Collège sur la réclamation sera notifiée au redevable par courrier recommandé et ne sera pas susceptible de recours;

En cas de rejet de la réclamation et dès le lendemain de la notification, la redevance contestée sera considérée comme certaine, liquide et immédiatement exigible;

Durant toute la procédure de traitement de la réclamation et jusqu'à la notification de la décision au redevable, la délivrance d'une contrainte est proscrite et les éventuelles procédures judiciaires de recouvrement seront suspendues;

A défaut de paiement du redevable suite à la notification de la décision, le Collège devra rendre exécutoire une contrainte conformément à l'article 75 § 2 de la Loi du 15 mai 2007;

Article 10 :

En cas de litige, seules les juridictions civiles de Namur sont compétentes.